



**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ "НЕОФИТ РИЛСКИ"**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Благоевград 2700, ул. Крали Марко, 2  
Tel. + 359 /73/ 859 52, Fax: + 359 /73/ 308 35  
E-mail: stopfak@aix.swu.bg

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СТРУКТУРА НА ОТЧЕТА ЗА СТАЖ**

**Част първа. Приемаща организация, звено и работно място (изготвя се от стажанта)**

**1. Информация за приемащата организация**

- А) Предмет на дейност*
- Б) Основни икономически параметри*
- В) Управленска структура*

**2. Звено и работно място**

- А) Функционална характеристика на звеното*
- Б) Длъжностна характеристика на работното място*
- В) Характеристика на процеса на работа*

**3. Задачи и дейности, извършени от студента по време на стаж**

**4. Усвоени в университета знания и умения, оказали се най-необходими за извършване на поставените задачи по време на стаж**

**5. Знания и умения, които са били нужни по време на стаж, но не са усвоени в университетския курс на обучение**

**6. Препоръки от студента към университета за подобряване на качеството на обучението с оглед нуждите на практиката и за по-ефективно организиране на стаж**

**7. Препоръки от студента към приемащата организация за по-пълноценно провеждане на стаж и за подобряване на организацията на работа в нея**

**Част втора. Оценка от стаж и бележки към стажанта (изготвя се от приемащата организация)**

**1. Оценка за представянето на стажанта по време на стаж по следната скала: Слаб (2), Среден (3), Добър (4), Много добър (5) и Отличен (6).**

- А) Равнище на теоретични познания в областта на финансите*
- Б) Наличие на основни практически умения за работа*
- В) Комуникационни способности*
- Г) Умения за работа в екип*
- Д) Качество на изпълнение на поставените задачи*
- Е) Обща оценка от стаж – средноаритметична оценка от оценките по критерии от А до Д.*

**2. Бележки към практиканта**

- А) Знания и умения, които трябва да подобри или усвои*
- Б) Способности, които да развие*
- В) Слабости, които да отстрани*